

Zasady przygotowania i redakcji pracy przejściowej

UKŁAD PRACY :

1. Strona tytułowa z tematem i zakresem pracy.
2. Spis treści (aktualny).
3. Wstęp zawierający zwarte omówienie tematu i zakresu pracy.
4. Merytoryczną treść pracy zgodną z jej tematem i zakresem.
5. Uwagi końcowe i najistotniejsze wnioski (ocena rozwiązanego problemu).
6. Zestawienie bibliograficzne literatury źródłowej.
7. Załączniki w formie tabel obliczeniowych i rysunków.

REDAKCJA PRACY :

- pracę należy opracować w formie rozdziałów i podrozdziałów, np.

1. **ANALIZA** (bold + 14')

1.1. **Analiza** (bold + 12')

1.1.1. Analiza (12')

Analiza (wyartykułowane z treści zagadnienie)

- każdy rozdział winien w końcowej części zawierać krótkie podsumowanie (należy podać najistotniejsze dla analizowanego problemu wnioski);
- w przypadku wielokrotnie powtarzanych obliczeń, w części opisowej pracy należy przedstawić algorytm obliczeniowy, założenia, przykład obliczeniowy oraz końcowe wyniki w formie tabelarycznej i graficznej z wnioskami, natomiast zestawienia tabelaryczne wyników dołączyć na końcu pracy w formie załącznika;
- w każdym rozdziale należy prowadzić odrębną numerację rysunków i tabel, np. rozdz. 1 – rys.1.1; rys.1.2 ... itd.; tab.1.1; tab.1.2 ...itd.
rozdz. 3 – rys.3.1, rys.3.2 ... itd.; tab.3.1; tab.3.2itd.;
- wszystkie materiały ilustracyjne – schematy, wykresy, zdjęcia należy nazywać rysunkami !
- każdy rysunek i tabela winny zawierać podpis, a jeśli zostały zaczerpnięte z literatury, to również źródło ich pochodzenia, np. charakterystyka zewnętrzna sprężarki typ XXX wg [?].

UWAGA : Podpis wraz z rysunkiem lub tabelą „wyjęte” z tekstu muszą dostarczać pełnej informacji o prezentowanym materiale.

- prezentowane rysunki i tabele winny być skomentowane w tekście pracy;
- w algorytmach obliczeniowych pod wzorami należy zdefiniować występujące w nich wielkości, podając ich miano, a same wzory należy numerować kolejno w danym rozdziale po prawej stronie w nawiasie okrągłym, np. wzór (1.1); (1.2) itd.
wzór (2.1); (2.2)..... itd.;
- ten sam wzór należy podać w tekście jeden raz, a następnie w miarę potrzeby przywoływać jego numer w innych fragmentach pracy.

ZESTAWIENIE BIBLIOGRAFICZNE :

- zestawienie należy opracować w następującej kolejności : podręczniki i książki o charakterze monograficznym + artykuły problemowe + referaty zaczerpnięte z materiałów konferencyjnych + akty normatywne + materiały źródłowe firm branżowych (katalogi);
- zestawienie pozycji książkowych, artykułów i referatów należy opracować w układzie alfabetycznym od nazwiska autora(ów);
- w przypadku książki podajemy autora(ów) i pierwszą literę jego imienia, tytuł, wydawnictwo, miejsce wydania i rok; np.
Bonca Z. : Automatyka chłodnicza i klimatyzacyjna. Wyd. WSM, Gdynia 2000;
- w przypadku artykułu podajemy autora(ów) i pierwszą literę jego imienia, tytuł artykułu, czasopismo, rok, numer zeszytu, strony;
Bonca Z. : Izolacje termiczne instalacji klimatyzacji obiektów o dużych zyskach wilgoci. „Technika Chłodnicza i Klimatyzacyjna”. 2001, nr.12, s.460-467;
- w przypadku referatu podajemy autora(ów) i pierwszą literę jego imienia, tytuł referatu, nazwę konferencji, miejsce oraz strony w materiałach konferencyjnych;
- w tekście pracy należy przywołać daną pozycję literaturową przez podanie w nawiasie kwadratowym jej numeru z zestawienia, np. [1], [4] – w przypadku przywołania większej ilości pozycji źródłowych, w danym miejscu należy podać w jednym nawiasie kwadratowym ich pozycje z zestawienia, np. [2,5,13].

PROWADZĄCY PRACĘ :

1. Dokładnie określa temat, zakres i założenia pracy.
2. Indywidualnie prowadzi studenta i pomaga mu w rozwiązywaniu problemów technicznych.
3. W godzinach konsultacji przekazuje studentowi niezbędne informacje dotyczące praktycznego wykorzystania zdobytej na zajęciach wiedzy w realizacji tematu pracy.

UWAGA :

Praca przejściowa jest sprawozdaniem pisemnym, charakteryzującym rozwiązany problem, stąd też powinna zawierać wyczerpujący opis poszczególnych etapów realizacji jej tez !

OPRACOWAŁ :

dr inż. Zenon BONCA